

Broj: 198-4/26
Datum: 07.09.20 . godine

JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
Bosne Srebrene bb
75000 Tuzla

PREDMET: Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, dostavlja se;

Poštovani,

Na osnovu člana 20a Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20), i člana 4. Stav 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine br. 04/19) JU Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme. Javni oglas za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme biće objavljen u Četvrtak, 09.04.2026. godine u dnevnom listu "Večernji list", na web stranici www.bkctuzla.ba i oglasnoj ploči Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona, a isti dostavljamo i JU Služba za zapošljavanje TK, u svrhu objave, na protokol i e – mail adresu.

S poštovanjem,


direktor JU BKCTK

Sead Muminović, prof.

Dostavljeno:
1 x JU Služba za zapošljavanje TK
1 x a/a

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 05/19, 04/20 i 05/21), člana 24. Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla (broj: 146b/14 od 21.10.2014.godine) i člana 16.,23. i 30. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona (broj:102-1/26 od 25.02.2026. godine), direktor Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona, raspisuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I

Javna ustanova Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona (dalje: JU BKC TK), sa sjedištem u Tuzli, u ulici Mije Keroševića Guje broj 3, raspisuje Javni oglas za prijem u radni odnos, na neodređeno vrijeme, za sljedeća radna mjesta:

1. „Stručni saradnik za izdavačku djelatnost“ – jednog izvršioca uz probni rad od 6 mjeseci.

II

1. Opći uslovi koje kandidati moraju ispuniti za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa su:

- da su državljani Bosne i Hercegovine,
- da su stariji od 18. godina, ali ne stariji od 65. godina,
- da su zdravstveno i psihofizički sposobni za obavljanje poslova na koje se kandiduju
- da nisu otpušteni iz državne službe ili druge službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije
- da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
- da se na njih ne odnosi član IX.I. Ustava BiH.

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa su:

2.1. Stručni saradnik za izdavačku djelatnost

Posebni uslovi: VSS/VII stepen, ili visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koje se vrednuje sa 240 ECTS, društveni smjer, 1 (jedna) godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, poznavanje jednog stranog jezika, stručne, radne i organizacione sposobnosti

Kratak opis poslova:

1. Stručni saradnik za izdavačku djelatnost

- organizuje poslove i aktivnosti izdavačke djelatnosti u JU BKC TK,
- uz saglasnost neposrednog rukovodioca i direktora dogovara i uspostavlja kontakte sa umjetnicima i institucijama kulture koje obavljaju izdavačku djelatnost,
- predlaže nove izdavačke projekte JU BKC TK,
- uz saglasnost neposrednog rukovodioca i direktora dogovara promocije knjiga, razmjene postojećih promocija knjiga, kataloga i ostali propagandni materijal,
- pravi prijedlog godišnjeg plana promocija i promocija knjiga i izdanja sa utvrđenim terminima i drugim podacima o promocijama knjiga za svaku godinu,
- formira i vodi evidenciju o knjižnom fundusu JU BKC TK,
- prikuplja podatke za ažuriranje web stranice u dijelu izdavačke djelatnosti,
- organizuje izradu pomoćnih tehničkih sredstava za realizaciju promocija,
- učestvuje u izradi almanaha, monografija i drugih stručnih dijela iz oblasti izdavaštva,
- ostvaruje kontakte i saradnju sa autorima i izdavačima u zemlji i inostranstvu,
- pomaže u poslovima propagande i marketinga u dijelu vezanom za izdavačku djelatnost (vezano za slanje pozivnica, način obavještanja i oglašavanja, i dr.),
- priprema ugovore o poslovnoj saradnji JU BKC TK iz izdavaštva,
- vrši i druge poslove i radne zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca i direktora.

Za svoj rad odgovara rukovodiocu službe marketinga i programa i direktoru.

III

Kandidati su kao dokaz da ispunjavaju opće uslove dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Potvrda da nisu otpušteni iz državne službe ili druge službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u BiH u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije (za kandidate koji su bili ili su zaposleni u državnoj službi, a kandidati koji nisu bili zaposleni u državnoj službi dužni su dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu od strane nadležnog organa),
- Izjava kandidata potpisana i ovjerena od strane nadležnog organa da se na njih ne odnosi član IX.I. Ustava BiH

Samo izabrani kandidati dužni su dostaviti:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta na koje su izabrani,
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka
-

Pored općih uslova kandidati moraju dostaviti i dokaz o ispunjavanju posebnih uslova:

Za navedeno radno mjesto kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju o ispunjavanju posebnih uslova:

- Diploma o stečenoj stručnoj spremi, koja se traži za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje,
- Dokaz o radnom iskustvu, nakon sticanja stručne spreme, koja se traži za radno mjesto na koje se prijavljuje, odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima ili Uvjerenje o osiguranju (Porezna uprava)
- Dokaz o poznavanju rada na računaru, (Uvjerenje škola koje se bave obukom na računaru),
- Dokaz o poznavanju jednog stranog jezika (Uvjerenje škola koje se bave obukom stranih jezika)

Sva dokumentacija mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 3 mjeseca, osim za Uvjerenje o državljanstvu koje mora biti dostavljeno u originalu ili ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 mjeseci računajući od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas.

Kandidati su, pored obaveznih dokaza za svako radno mjesto, dužni priložiti i:

-uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se preuzima na web stranici JU BKC TK www.bkctuzla.ba ili na protokolu u mjestu sjedišta JU BKC TK.

IV

Prioritet pri zapošljavanju imat će kandidati koji po Zakonu o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica – drugi prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 10/20, 9/23 i 5/24) na to ostvaruju pravo. Kandidati su pored dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, uz prijavu obavezni dostaviti i dokaze o pripadnosti boračkoj populaciji, a definisane Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica- drugi prečišćeni tekst ("Službene novine TK", broj: 10/20, 9/23 i 5/24) .

V

Urednom prijavom na javni konkurs smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, neće biti uzete u razmatranje, te se odbacuju kao nepotpune zaključkom i biće eliminisane iz daljeg toka oglasne procedure.

VI

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.
Kandidati koji su se prijavili za radno mjesto pod rednim brojem 1. po javnom oglasu u okviru izborne procedure polažu pismeni i usmeni dio ispita.

Komisija za provođenje javnog oglasa, nakon utvrđivanja liste kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa, obaviti će usmeni intervju sa kandidatima sa liste o čijem će mjestu i terminu održavanja kandidati biti naknadno obaviješteni.

Kandidat koji ne pristupi polaganju usmenog dijela ispita- usmeni intervju, a uredno je zaprimio poziv za polaganje istog, smatra se da je odustao od daljnje konkursne procedure.

VII

Usmeni dio ispita ima za cilj procjenu profesionalnih osobina i karakteristika, iskazanih sposobnosti i kompetencija za radno mjesto za koje se kandidat prijavio.

Usmeni dio ispita odnosi se na teme iz oblasti radnog mjesta na koje se kandidat prijavio, pri čemu se uzima u obzir i cijene stručne, radne i organizacijske sposobnosti kandidata za rad na radnom mjestu za koje se prijavio.

VIII

JU BKC TK će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata ili na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi ili putem telefonskog poziva, i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja ispita.

IX

Rok za podnošenje prijave na Javni oglas je 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Oglas će biti objavljen u dnevnom listu „Večernji list“, na web stranici Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, web stranici JU BKC TK (www.bkctuzla.ba) i oglasnoj ploči Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona.

X

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

Javna ustanova Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona
Ulica Mije Keroševića Guje broj 3 , 75 000 Tuzla
„Prijava na Javni oglas za prijem u radni odnos“
„Ne otvarati“

198-1126
07.04.20





PRIJAVNI OBRAZAC

IME (IME JEDNOG RODITELJA) PREZIME	
------------------------------------	--

ADRESA	
--------	--

BROJ TELEFONA	
---------------	--

E-mail	
--------	--

STEPEN STRUČNE SPREME I ZVANJE	
--------------------------------	--

KRATKA BIOGRAFIJA	
-------------------	--

Naziv radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos	
------------------------------------------------------------------------	--

Mjesto: _____

Datum: _____

PODNOŠILAC PRIJAVE
