

**Prijedlog prava i obaveze pravnih i fizičkih lica kao osnov za potpisivanje Sporazuma/Protokola o saradnji za JU BKC TK**

| Kategorija                               | Prava                                                                                                                                                          | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>ŠKOLE/PREDŠKOLSKE USTANOVE</u></b> | -Održavanje <b><u>dvije priredbe/predstave</u></b> u toku jedne kalendarske godine u Velikoj Sali BKC TK - bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | -Obezbjedivanje termina za dvije priredbe/predstave u skladu sa raspoloživim terminima u trajanju od dva sata<br>- Obezbjedivanje termina za probe za priredbu predstavu (dva sata prije predstave)<br>-Tehnička podrška realizacije dvije probe i priredbe/predstave (osnovno ozvučenje i rasvjeta, tehničko osoblje za ozvučenje i rasvjetu)<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>-Izrada i postavljanje scenografije za događaj<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>-Dostava fotografija sa događaja 12 sati nakon njegovog završetka<br><b><u>-Obavezno organizovano prisustvo najmanje po 60 učenika škole na dva nekomercijalna događaja na poziv JU BKC TK u toku jedne kalendarske godine</u></b> |

| Kategorija                      | Prava                                                                                                                                                                                           | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>MUZIČKE<br/>ŠKOLE</u></b> | -Održavanje <b><u>najviše šest koncerata u toku jedne kalendarske</u></b> godine u Velikoj Sali BKC TK ili drugim raspoloživim prostorima - bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | -Obezbjedivanje termina za najviše šest koncerata u toku jedne kalendarske godine u Velikoj Sali BKC TK ili drugim raspoloživim prostorima u skladu sa raspoloživim terminima<br>- Obezbjedivanje termina za probe (u period od šest do dva sata prije koncerta)<br>-Tehnička podrška za realizaciju dogovorenih koncerata i proba (adekvatno ozvučenje i rasvjeta, osnova scenografija i tehničko osoblje za ozvučenje i rasvjetu)<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izvjestaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>-Izrada i postavljanje dodatne scenografije za događaj<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>- <b><u>Angažman učenika škole koji će nastupiti na šest događaja u JU BKC TK (promocije, izložbe, koncerti...) u toku jedne kalendarske godine</u></b> |

| Kategorija                               | Prava                                                                                                                                                                                                                                                            | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>VISOKOŠKOLSKE<br/>USTANOVE</u></b> | -Održavanje <b><u>najviše tri događaja (promocija diplomanata, kongresi, stručna predavanja, promocije knjiga...)</u></b> u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK – bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | - Obezbjedjivanje termina za najviše tri događaja u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK i u skladu sa raspoloživim terminima<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu (ili iznimno mjesec dana prije održavanja događaja)<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Obezbjedjivanje moderatora i promotora događaja<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>- <b><u>Poklanjanje najmanje pet naslova promovisane knjige za biblioteku JU BKC TK</u></b><br>- <b><u>Prisustvo studenata na drugim događajima koje organizuje JU BKC TK, a za koje JU BKC pravovremeno uputi poziv</u></b> |

| Kategorija                                  | Prava                                                                                                                                                                                                                    | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>HOROVI / VOKALNI<br/>ANSAMBLI</u></b> | -Održavanje <b><u>najviše<br/>dva koncerta u toku<br/>jedne kalendarske<br/>godine</u></b> u Velikoj Sali<br>BKC TK ili drugim<br>raspoloživim<br>prostorima - bez<br>naknade za korištenje<br>prostora i tehničkih lica | -Obezbjedivanje<br>termina za najviše dva<br>koncerta u toku jedne<br>kalendarske godine u<br>Velikoj Sali BKC TK ili<br>drugim raspoloživim<br>prostorima u skladu sa<br>raspoloživim<br>terminima<br>- Obezbjedivanje<br>termina za probe (u<br>period od šest do dva<br>sata prije koncerta ili<br>dan prije koncerta u<br>raspoloživom terminu)<br>-Tehnička podrška za<br>realizaciju dogovorenih<br>koncerta i proba<br>(adekvatno ozvučenje i<br>rasvjeta, osnovna<br>scenografija i tehničko<br>osoblje za ozvučenje i<br>rasvjetu)<br>-Najava događaja na<br>zvaničnoj web i<br>Facebook stranici JU<br>BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja<br>na zvaničnoj stranici JU<br>BKC TK | -Najava održavanja<br>planiranih događaja u<br>decembru tekuće<br>godine za slijedeću<br>godinu<br>-Dostavljanje obrasca sa<br>navedenim potrebama<br>za tehničku podršku<br>realizacije događaja<br>-Izrada i postavljanje<br>dodatne scenografije za<br>događaj<br>- Postavljanje logoa BKC<br>TK na svim<br>propagandnim<br>materijama vezanim za<br>događaj<br>-Navođenje BKC TK kao<br>partnera/suorganizatora<br>u svim medijskim<br>nastupima i najavama<br>događaja, te u okviru<br>obraćanja voditelja<br>programa<br>- <b><u>Angažman<br/>hora/ansambla koji će<br/>nastupiti na dva<br/>događaja u JU BKC TK<br/>(promocije, izložbe,<br/>koncerti...) u toku<br/>jedne kalendarske<br/>godine</u></b> |

| Kategorija                                                          | Prava                                                                                                                                                                                              | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>POZORIŠTA /<br/>POZORIŠNE GRUPE /<br/>DRAMSKE SEKCIJE</u></b> | -Održavanje <b>najviše tri predstave u toku jedne kalendarske godine</b> u Velikoj Sali BKC TK ili drugim raspoloživim adekvatnim prostorima – bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | -Obezbjedjivanje termina za najviše tri predstave u toku jedne kalendarske godine u Velikoj Sali BKC TK ili drugim adekvatnim prostorima u skladu sa raspoloživim terminima<br>- Obezbjedjivanje termina za probe (u period od šest do dva sata prije predstave)<br>-Tehnička podrška za realizaciju programa (adekvatno ozvučenje i rasvjeta, osnovna scenografija i tehničko osoblje za ozvučenje i rasvjetu)<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>-Izrada i postavljanje dodatne scenografije za događaj<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br><b><u>- Igranje izvedenih predstava i za potrebe BKC TK (jedno izvođenje), bez naknade, u toku jedne kalendarske godine</u></b><br><b><u>- Prisustvo na drugim događajima u toku kalendarske godine koje organizuje JU BKC TK, a za koje JU BKC pravovremeno uputi poziv</u></b> |

| Kategorija                                                                                                 | Prava                                                                                                                                                                                                                 | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>IZDAVAČKE KUĆE, UDRUŽENJA I FIZIČKA LICA KOJA ORGANIZUJU PROMOCIJE KNJIGA I KNJIŽEVNE VEČERI</u></b> | -Održavanje <b><u>najviše deset promocija knjiga ili književnih večeri u toku jedne kalendarske godine</u></b> u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK – bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | - Obezbjedjivanje termina za najviše deset promocija knjiga ili književnih večeri u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK i u skladu sa raspoloživim terminima<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu (ili iznimno mjesec dana prije održavanja događaja)<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Obezbjedjivanje moderatora i promotora događaja<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>- <b><u>Poklanjanje najmanje pet naslova promovisane knjige za biblioteku JU BKC TK</u></b><br>- <b><u>Prisustvo na drugim događajima koje organizuje JU BKC TK, a za koje JU BKC pravovremeno uputi poziv</u></b> |

| Kategorija                                                              | Prava                                                                                                                                                                 | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>UDRUŽENJA LIKOVNIH UMJETNIKA, GALERIJE, LIKOVNI UMJETNICI</u></b> | -Održavanje <b><u>najviše dvije izložbe u toku jedne kalendarske godine</u></b> u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK – bez naknade za korištenje prostora | - Obezbjedjivanje prostora za najviše dvije izložbe u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK i u skladu sa raspoloživim terminima<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu (ili iznimno mjesec dana prije održavanja događaja)<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Izrada afiša i plakata za događaj<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br><b><u>-Prisustvo na drugim događajima u toku kalendarske godine koje organizuje JU BKC TK, a za koje JU BKC pravovremeno uputi poziv</u></b> |

| Kategorija                                                                                                 | Prava                                                                                                                                                                                         | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>UDRUŽENJA MUZIČKIH UMJETNIKA, KULTURNO-UMJETNIČKA DRUŠTVA, PLESNI KLUBOVI, MUZIČKI UMJETNICI</u></b> | <b><u>-Održavanje najviše dva koncerta u toku jedne kalendarske godine</u></b> u Velikoj Sali BKC TK ili drugim raspoloživim prostorima - bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | -Obezbjedivanje termina za najviše dva koncerta u toku jedne kalendarske godine u Velikoj Sali BKC TK ili drugim raspoloživim prostorima u skladu sa raspoloživim terminima<br>- Obezbjedivanje termina za probe (u period od šest do dva sata prije koncerta ili dan prije koncerta u raspoloživom terminu)<br>-Tehnička podrška za realizaciju dogovorenih koncerata i proba (adekvatno ozvučenje i rasvjeta, osnovna scenografija i tehničko osoblje za ozvučenje i rasvjetu)<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>-Izrada i postavljanje dodatne scenografije za događaj<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>- <b><u>Angažman hora/ansambla/pjevača koji će nastupiti na dva događaja u JU BKC TK (promocije, izložbe, koncerti...) u toku jedne kalendarske godine</u></b> |

| Kategorija                                                      | Prava                                                                                                                                                                                                                                   | Obaveze BKC TK                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Obaveze Protokolanta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>SAVEZI, ASOCIJACIJE, DRUŠTVA I DRUGE ORGANIZACIJE</u></b> | -Održavanje <b><u>promocija, kongresa, stručnih predavanja, edukacija i sličnih događaja</u></b> u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK – bez naknade za korištenje prostora i tehničkih lica | - Obezbjedjivanje termina za najviše tri događaja u toku jedne kalendarske godine u raspoloživim i adekvatnim prostorima JU BKC TK i u skladu sa raspoloživim terminima<br>-Najava događaja na zvaničnoj web i Facebook stranici JU BKC TK<br>-Izveštaj sa događaja na zvaničnoj stranici JU BKC TK | -Najava održavanja planiranih događaja u decembru tekuće godine za slijedeću godinu (ili iznimno mjesec dana prije održavanja događaja)<br>-Dostavljanje obrasca sa navedenim potrebama za tehničku podršku realizacije događaja<br>- Postavljanje logoa BKC TK na svim propagandnim materijama vezanim za događaj<br>-Obezbjedjivanje moderatora i promotora događaja<br>-Navođenje BKC TK kao partnera/suorganizatora u svim medijskim nastupima i najavama događaja, te u okviru obraćanja voditelja programa<br>-<br><b><u>-Prisustvo članova organizacije na drugim događajima koje organizuje JU BKC TK, a za koje JU BKC pravovremeno uputi poziv</u></b> |