

**JAVNA USTANOVA
BOSANSKI KULTURNI CENTAR TUZLANSKOG KANTONA**

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI

Tuzla, mart 2021. godine

Na osnovu člana člana 24. Pravila Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla broj 146b/14 od 21.10.2014. godine, a u skladu sa naredbom Kriznog štaba Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona broj: 13/1-33-2027-30-1-1/20 od 17.07.2020. godine direktor Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla dana 24.03.2021. godine, donosi

KRIZNI PLAN PRIPRAVNOSTI **Javne ustanove Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla**

I

Ovim Kriznim planom definiše se način rada i poduzimanje svih higijensko-epidemioloških mjera, odnosno postupanje u Javnoj ustanovi Bosanski kulturni centar Tuzlanskog kantona Tuzla (dalje: JU BKC TK) za vrijeme trajanja naredbi i preporuka donesenih od strane Kriznih štabova Federalnog ministarstva zdravstva i Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, kao i postupanje u skladu sa preporukama i smjernicama Zavoda za javno zdravstvo u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona, a zbog opasnosti od širenja zarazne bolesti uzrokovane korona virusom (COVID-19).

II

Cilj ovog kriznog plana pripravnosti je praćenje i preduzimanje mjera radi sprečavanja i ranog otkrivanja slučaja bolesti izazvane novim korona virusom (COVID-19), te podizanje i promovisanje svijesti radnika kako bi se zaraza sporije širila i minimizirala.

III

- (1) JU BKC TK je dužan pojačati provođenje mjera zaštite od zaraznih bolesti, shodno Zakonu o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH” broj: 29/05), sa posebnim akcentom na pojačanu dezinfekciju poslovnih površina i sredstava za rad.
- (2) JU BKC TK je dužan obezbijediti dovoljnu količinu sredstava za dezinfekciju, kao i drugu neophodnu zaštitnu opremu (maske i ostalo), a sve u skladu sa donesenim naredbama i preporukama od strane nadležnih organa.

IV

- (1) Pri ulasku i tokom boravka u JU BKC TK obavezno je nošenje maski na licu na način da se prekriju usta i nos, te je obavezna dezinfekcija ruku.
- (2) JU BKC TK će radi provođenja navedene mjere svim radnicima obezbijediti perive maske i obezbijediti sredstvo za dezinfekciju ruku za svaku kancelariju ili odjeljenje, odnosno radni prostor.

V

- (1) Sve dodirne tačke u službenim prostorijama JU BKC TK kao što su ručke na vratima, slavine u toaletima i kuhinji, tipke vodokotlića, pultove za prijem stranaka, te druge površine koje koristi veći broj lica potrebno je najmanje jednom dnevno očistiti, za šta su zaduženi radnici zaposleni na radnom mjestu kafe kuharica/garderober.

- (2) Ukoliko za čišćenje određenog radnog prostora trenutno nije na raspolaganju kafe kuharica/garderober JU BKC TK, za sprovođenje mjere navedene u stavu (1) ovog člana direktor zadužuje radnike istog.

VI

- (1) Radnici su dužni da na dnevnoj bazi čiste sve dodirne površine unutar svog radnog prostora i sredstva za rad (radni sto, telefone, tastature, miš i slično).
- (2) Radni prostor potrebno je redovno provjetravati, a najmanje dva puta dnevno.

VII

- (1) Ukoliko se zatvoreni prostor koristi za održavanje sastanaka isti je potrebno očistiti nakon svakog sastanka i provjetriti.
- (2) Prilikom održavanja sastanaka potrebno je obezbijediti dovoljan razmak između lica i prisustvo istih uz obavezno nošenje maski.

VIII

U kancelarijama i prostorima gdje boravi više od jednog radnika, obavezno je nositi zaštitne maske za lice bez izuzetka.

IX

Prilikom obavljanja neophodne komunikacije između radnika ili sa vanjskim saradnicima ili strankama potrebno je izbjegavati rukovanje i održavanje razmaka od minimalno 1 metar.

X

- (1) Rad sa strankama se organizuje uz osiguranje protoka stranaka na način da se omogući potrebna fizička distanca od najmanje 1 metar između stranaka, uz poštovanje ostalih epidemiološko-zaštitnih mjera (maska za lice bez izuzetaka, korištenje dezinfekcionog sredstva na ulazu u JU BKC TK).
- (2) Ulazak i izlazak u službene prostorije JU BKC TK organizuje se na način da stranke ulaze naizmjenično jedna po jedna bez dužeg nepotrebnog zadržavanja.
- (3) Obavijest o postupanju u skladu sa stavom (1) i (2) ovog člana obavezno je istaknuti na ulazne prostorije JU BKC TK.
- (4) Za organizaciju ulaska stranki na način propisan u stavu (2) ove tačke zadužuje se radnik raspoređen na portirnici ili radnik kojeg odredi direktor JU BKC TK.

XI

- (1) Skupljanje i zadržavanje u radnim prostorijama mimo svog radnog mjesta, potrebno je svesti na minimum isključivo radi obavljanja poslovnih zadataka.
- (2) Preporučuje se da radnici međusobno komuniciraju putem e-maila i telefona.

XII

Radnici JU BKC TK koji imaju akutne respiratorne simptome i febrilna stanja, a nisu pod zdravstvenim nadzorom, potrebno je da se jave porodičnom ljekaru ili pozovu dežurne brojeve telefona nadležnih domova zdravlja, kako bi dobili savjet i instrukcije za dalje postupanje.

XIII

Ukoliko radnik uoči simptome bolesti (temperatura, suhi kašalj, otežano disanje i dr.) kod radnog kolege, a isti to ranije nije sam prijavio, dužan je odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca koji dalje preduzima radnje (obavješćavanje epidemiološke službe, odstranjivanje radnika sa radnog mjesta i dr.) u skladu sa naredbama i preporukama Kriznog štaba Federalnog ministarstva zdravstva i Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona.

XIV

- (1) Nadzor nad provođenjem kriznog plana vrše neposredni rukovodioci Odjeljenja i Krizni štab JU BKC TK koji čine direktor i rukovodioci Odjeljenja, i drugi radnici po ukazanoj potrebi.
- (2) Komentari i pritužbe vezani za nepoštivanje propisanih mjera radnici mogu prijaviti putem mail adrese: bkctuzla@yahoo.com.

XV

Krizni plan pripravnosti se dopunjuje i mijenja u skladu sa epidemiološkom situacijom, te naredbama i preporukama Federalnog ministarstva zdravstva, Ministarstva zdravstva Tuzlanskog kantona, Federalnog štaba civilne zaštite, Štaba civilne zaštite Tuzlanskog kantona, te preporukama i smjernicama Zavoda za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine i Zavoda za javno zdravstvo Tuzlanskog kantona.

XVI

Krizni plan pripravnosti stupa na snagu danom donošenja i isti će biti objavljen na web stranici JU BKC TK i dostavljen svim radnicima putem e-maila, te okačen na oglasnoj ploči JU BKC TK.

Tuzla, 24.03.2021. godine

Broj: 117 /21

DIREKTOR

Mirela Ibrahimović Mehanović
Mirela Ibrahimović Mehanović,
dipl. muzikolog, prof.